

ПРИКАЗ

от 13.10.2016г.
«Об утверждении Положения
о консультационном клубе
муниципальной дошкольной
образовательной организации
Большесельский детский сад «Берёзка»»

№ 213

В соответствии с ч. 4 ст.26 ФЗ от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о консультационном клубе муниципального дошкольной образовательной организации Большесельский детский сад «Берёзка».
2. Утвердить организацию деятельности консультационного клуба для родителей детей 2 - 3 лет на 2016-2017 учебный год.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая ДС «Берёзка»



С.В. Бурова

**Положение о консультационном клубе
дошкольной образовательной организации
Большесельский детский сад «Берёзка».**

1. Общие положения

- 1.1. Положение регламентирует деятельность консультационного клуба для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1 года до трех лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее ДООУ), получающих дошкольное образование в семейной форме.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 2730ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 года № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».
- 1.3. Информация о консультационном клубе, режиме его работы размещается на официальном сайте ДООУ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного клуба

- 2.1. Основные цели создания консультационного клуба:
- обеспечение доступности дошкольного образования;
 - обеспечение единства и преемственности семейного дошкольного воспитания;
 - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.
- 2.2. Основные задачи консультационного клуба:
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
 - оказания дошкольникам содействия в социализации и адаптации детей раннего возраста.
- 2.3. Принципы деятельности консультационного клуба:
- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
 - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
 - открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного клуба

- 3.1. Консультационный клуб на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ, является структурным подразделением ДООУ без образования юридического лица. Информация о консультационном клубе, режиме его работы размещается на официальном сайте ДООУ.
- 3.2. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 3.3. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основании их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.4. Координирует деятельность консультационного клуба старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.
- 3.5. Формы работы педагогического консультационного клуба:
- очные консультации для родителей (законных представителей);

- развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- Мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультационный клуб работает 1 раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

4. Документация консультационного клуба

4.1. Ведение документации консультационного клуба выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации:

- график работы консультационного клуба;
- расписание лекций, тренингов и других мероприятий; в течении учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- журнал работы консультационного клуба, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости;
- годовой отчет о деятельности консультационного клуба.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного клуба определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного клуба заведующий ДООУ.