

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Большесельский детский сад «Березка»
(МДОУ Большесельский ДС «Березка»)

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МДОУ Большесельский ДС «Березка»
Протокол №5 от 19.10.2023г.

Председатель  /Кулакова О.А./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МДОУ
Большесельский ДС «Березка»
 С.В. Бурова
Приказ № 179 от 19.10.2023г



Положение о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МДОУ Большесельский ДС «Березка» (далее – (ДОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями учреждению понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования благотворителей является составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в ДОУ.

Привлечение дополнительных источников финансирования ДОУ не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета администрации Большесельского МР.

1.5. Участниками добровольных пожертвований являются:

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежные средства и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Благополучателя.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.6. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности.

1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско – правовых отношений: договором дарения либо пожертвованием.

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передаёт или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться ДООУ в соответствии с законом. На принятие пожертвования не требуется чьего – либо разрешения или согласия.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное значение, должно вести обусловленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (ст. 582 ГК РФ).

Назначение благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения. Получаемого имущества. Не облагается налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы ДООУ, ведения уставной деятельности ДООУ. Факт целевого использования имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДООУ в целях обеспечения ведения уставной деятельности.

2.2. в случае, если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- Улучшение материально- технической базы;
- Совершенствование образовательного процесса ДООУ;
- Организацию и проведение спортивных и массовых мероприятий;
- Частичного ремонта помещений ДООУ.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДООУ только на добровольной основе.

3.2. Физические или юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация ДООУ вправе обратиться как в устной, так и письменной форме к физическим или юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими или юридическими лицами ДООУ в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора пожертвования, оформленного в письменном виде (Приложение 1), либо заявления (Приложение 2). Условия договора пожертвования при оказании спонсорской помощи юридическим лицом согласуется с учреждением с Благотворителем – юридическим лицом.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими или юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет ДООУ, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются Благотворителем комиссии по приему имущества от благодарителей, назначенной приказом заведующего ДООУ, по акту приема – передачи. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав, определяется физическими или юридическими лицами в договоре пожертвования.

5. Учет добровольных пожертвований

5.1. Момент постановки на учет имущества, полученного от благодарителей определяется датой его передачи по акту приема – передачи.

5.2. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется главным бухгалтером ДООУ.

6. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

6.1. ДООУ ежегодно предоставляет письменные отчеты о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании, если таковая помощь была.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующая ДООУ за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. По просьбе физических или юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ДООУ предоставляет благотворителям информацию об использовании подлеченных пожертвований.

6.4. Запрещается принуждение со стороны работников ДООУ к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований.

6.5. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДООУ.

6.6. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Договор о добровольном пожертвовании

с. Большое Село «_____» _____ 202_г.

МДОУ Большесельский ДС «Березка» в лице заведующей Буровой Светланы Вячеславовны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «ДОУ» ((Благополучатель) с одной стороны и гр. (ФИО)

Именуемый в дальнейшем «Благотворитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Благотворитель в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» добровольно и бескорыстно передает, а ДОУ принимает денежные средства (пожертвование) на следующие цели в рамках ведения уставной деятельности:

- Улучшение материально – технической базы;
- Совершенствование образовательного процесса ДОУ;
- Организация и проведение спортивных и массовых мероприятий;
- Частичный ремонт помещений ДОУ.

1.2. Сумма пожертвования составляет _____

(цифра и прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ДОУ обязуется:

- использовать средства, полученные от Благотворителя, исключительно на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего договора;
- по требованию Благотворителя представить информацию о направлениях расходования средств;
- вести учет всех операций по использованию пожертвования.

2.2. Благотворитель перечисляет пожертвованные средства на счет ДОУ.

2.3. Благотворитель вправе:

- осуществлять контроль за расходованием пожертвованиями;
- требовать отмены пожертвования, в случае нецелевого использования средств.

2.4. ДОУ вправе:

- самостоятельно распоряжаться пожертвованными средствами при условии соблюдения требований к целям расходования, установленных пунктом 1.1 настоящего договора.
- расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор до момента получения пожертвованных средств.
- в случае, если использование пожертвования вследствие изменившихся обстоятельств на указанные Благотворителем цели становится невозможным – использовать по согласованию с Благотворителем пожертвованные средства на иные общепользные цели в рамках уставной деятельности ДОУ.

3. Срок действия Договора и порядок разрешения споров

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и прекращения надлежащим исполнением.

3.2. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, либо в суде.

4. Прочие условия

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме.

5. Реквизиты и подписи сторон

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Изменения и расторжения Договора возможны по соглашению Сторон.

5.3. Стороны могут досрочно расторгнуть договор: по обоюдному согласию Сторон, в одностороннем порядке при несоответствии одной из сторон обязательств по Договору.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Благотворитель:

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Паспортные данные: серия _____ номер: _____
выдан: _____

Телефон: _____

Подпись _____

« _____ » _____ 202_ г.

Благополучатель:

МДОУ Большесельский ДС «Березка»
Почтовый и юридический адрес:
152360, Ярославская область,
Большесельский район, с. Большое
Село, ул. Сурикова д. 28
ИНН 7613003500 КПП 761301001
р/с 03234643786030007100
к/с № 40102810245370000065
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ
БАНКА РОССИИ// УФК по
Ярославской области г. Ярославль
БИК банка (ТОФК) – 017888102

_____ С.В. Бурова
МП

Заведующей МДОУ
Большесельский ДС «Березка»
_____ С.ВВ. Буровой

От _____

(ФИО Благотворителя)

Заявление

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования
имущество: _____
стоимостью _____ рублей в целях _____
_____. Кассовый чек и документ прилагаю.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____