

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Большесельский детский сад «Березка»
(МДОУ Большесельский ДС «Березка»)

ПРИНЯТО

Педагогическим коллективом
МДОУ Большесельский ДС
«Березка»
Протокол №10 от 12.02.2025

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МДОУ
Большесельский ДС «Березка»
 С.В. Бурова
Приказ №23 от 17.02.2025

Положение
об организации и проведении выходов
воспитанников за пределы
МДОУ Большесельский ДС «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения Большесельский детский сад «Березка» (далее – МДОУ Большесельский ДС «Березка») за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов воспитанников ДОУ за пределы территории ДОУ.

1.3. Целью выходов воспитанников за территорию ДОУ является выполнение основной образовательной программы ДОУ.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам МДОУ:

- заведующему;
- старшему воспитателю;
- воспитателям;
- инструктору по физической культуре;
- педагогу - психологу;
- музыкальному руководителю.

1.5. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы МДОУ Большесельский ДС «Березка» (далее – Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.3648-20, Уставом Учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

2. Ответственность

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п. 1.4.

2.2. Во время проведения мероприятия каждый сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

2.3. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.

2.4. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий ДОУ.

3. Основные нормативные положения.

3.1. Все выходы воспитанников за территорию ДОО организуются с целью посещения учреждений образования, культуры, спорта и др. (например, музеев, школ, библиотеки и т.п.), проведения экскурсий, участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях с использованием транспорта или пешком оформляются приказом заведующего ДОО.

3.2. При планировании проведения выхода детей за пределы детского сада необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное согласие в «Журнале регистрации согласий родителей (законных представителей) о выходах воспитанников за пределы территории МДОО Большесельский ДС «Березка» (Приложение 1).

3.3. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники МДОО (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу от 5-ти (пяти) воспитанников до 15 (пятнадцати). В случае более 15 (пятнадцати) воспитанников привлекается еще 1 (один) сопровождающий. Не допускается проведение мероприятия, связанного с выходом детей за пределы территории ДОО под руководством одного педагога (руководителя группы).

3.4. Сопровождающие должны знать «Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи», а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.5. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников. (по погодным условиям).

4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории

4.1. Выходы воспитанников ДОО должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников ДОО. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы ДОО, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней старший воспитатель согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы ДОО и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий (ИОТ-61/4-2024)

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду

воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

4.7. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников ДОУ).

4.9. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников ДОУ.
- организовать поиск воспитанников;
- сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность заведующего МДОУ;
- связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

5. Права сопровождающего

Сопровождающий имеет право:

5.1. Лично комплектовать состав участников мероприятия.

5.2. Исключать, по согласованию с заведующим ДОУ, из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии.

5.3. Изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, а также исходя их педагогической целесообразности, своевременно уведомив заведующего ДОУ о своих действиях.

5.4. Временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае чрезвычайной ситуации.

6. Обязанности сопровождающего

Сопровождающий обязан:

6.1. Своевременно уведомить заведующего ДОУ обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу.

6.2 Получить копию приказа с приложениями, заверенную печатью учреждения, при необходимости — другие сопроводительные документы.

6.3. Накануне мероприятия провести с воспитанниками инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте и общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

6.4. Иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии.

6.5. Проверять наличие, состояние экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головной убор) и соответствие экипировки погодным условиям.

6.6. При несчастных случаях (наличие пострадавшего участника мероприятия) незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врачей, уведомить о случившемся врачей и родителей пострадавшего ребенка.

6.7. При возвращении в образовательное учреждение проверить по списку воспитанников.

6.8. После окончания мероприятия по возвращении в ДОУ в течение 15 минут доложить заведующему о результатах его проведения.

7. Документация

7.1. До выхода воспитанников за пределы территории МДОУ, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы ДОУ (Приложение 2).

7.2. По возвращению в ДОУ, сопровождающий делает обязательную запись в Журнале регистрации выхода воспитанников ДОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ.

8.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения, регулирующего целевые выходы воспитанников за пределы территории ДОУ.

полное наименование дошкольного образовательного учреждения

Журнал
регистрации согласий родителей
(законных представителей) о выходах воспитанников
за пределы территории
МДОУ Большесельский ДС «Березка»

Начат: _____

Окончен: _____

[illegible]

полное наименование дошкольного образовательного учреждения

Журнал

регистрации выходов воспитанников за пределы территории МДОУ Большесельский ДС «Березка»

Начат: _____

Окончен: _____

Дата выхода и время	Ответственный за выход (должность, ФИО)	Цель	Наименование группы/Кол-во воспитанников	Сопровождающие (должность, ФИО)	Время возвращения

полное наименование дошкольного образовательного учреждения

Журнал

регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья
воспитанников при организации и проведении целевых
прогулок и экскурсий

Начат: _____

Окончен: _____

[illegible]