

вх № 19358А  
17.12.15

УТВЕРЖДЁН:  
Постановлением Администрации  
Большесельского муниципального  
района Ярославской области  
№ 1089 от 17 декабря 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Муниципальное  
учреждение Большесельского  
муниципального района  
Ярославской области «Управление  
образования БМР»  
Начальник управления



И.В. Чернова  
2015 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Отдел имущественных,  
земельных отношений  
и градостроительной деятельности  
Администрации Большесельского  
муниципального района  
Заведующий отделом



Е. Романова  
2015 г.

## УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Большесельского детского сада «Березка»  
(новая редакция)

С. Большое Село, 2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Большесельский детский сад «Березка» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Учреждение зарегистрировано Решением Малого Совета народных депутатов № 312 от 10.02.1993г. Настоящий Устав является новой редакцией. Предыдущая редакция Устав: от 28.02.2006года № 123, от 20.04.2009 года № 213, от 24.11.2011 года №1324, от 27.12.2012 года №1406.

1.2. Официальное наименование Учреждения:  
полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение Большесельский детский сад «Березка»;  
сокращенное наименование Учреждения: МДОУ Большесельский ДС «Березка».

1.3. Организационно – правовая форма: учреждение.  
Тип Учреждения – автономное учреждение.  
Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения: 152360 Россия, Ярославская область, Большесельский район, С. Большое Село, ул. Сурикова, д.28.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 152360 Россия, Ярославская область, Большесельский район, С. Большое Село, ул. Сурикова, д.28.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Большесельский муниципальный район (далее Большесельский муниципальный район).

Функции и полномочия Учреждения от имени Большесельского муниципального района осуществляет Администрация Большесельского муниципального района Ярославской области (далее Администрация муниципального района).

Отдельные функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет Муниципальное учреждение Большесельского муниципального района Ярославской области «Управление образования администрации Большесельского муниципального района» (далее Управление образования).

Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения от имени Большесельского муниципального района Ярославской области исполняет Администрация Большесельского муниципального района Ярославской области.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ярославской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Большесельского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;
- коррекция отношений в физическом, психическом развитии обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

В соответствии с данными видами деятельности Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными Законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается решением Собрания депутатов Большесельского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение совета родителей.

2.8. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

2.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.10. Изменения или дополнения к локальному нормативному акту до его утверждения заведующим в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляются в коллегиальные органы Учреждения.

Локальный акт, изменения (дополнения) к нему принимаются после предварительного обсуждения и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей участников общего собрания.

2.11. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

2.12. Участниками деятельности Учреждения являются обучающиеся, их родители и работники учреждения.

2.13. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами школы. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.14. Права в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

Обязанности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 4 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании, локальными нормативными актами учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.18. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

2.19. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.20. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.21. Сотрудники Учреждения обязаны проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством.

2.22. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.23. Порядок комплектования групп в Учреждении проходит на основании Положения о комплектовании в соответствии с законодательством.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Учреждением осуществляют:

- заведующий;

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- совет родителей;
- наблюдательный совет.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, к компетенции которого относятся:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- заведующий осуществляет управленческую деятельность на основании срочного договора, заключенного с Управлением образования администрации Большесельского муниципального района;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Заведующий назначается на должность и освобождается от неё Учредителем.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Заведующий Учреждением (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

#### 3.4. Общее собрание работников Учреждения:

Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

- Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.
- Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.
- В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
- Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательной организации. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

### 3.5. ; Педагогический совет.

Основными задачами педагогического совета являются:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.



Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет и совет родителей.

3.7. Наблюдательный совет.

Основные задачи наблюдательного совета:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

Компетенция наблюдательного совета:

- рассмотрение предложений Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав детского сада;
- рассмотрение предложений Учредителя или заведующей Учреждения о реорганизации детского сада или о его ликвидации;
- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- рассмотрение проектов отчетов о деятельности детского сада и об использовании и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

Членами наблюдательного совета являются:

- представители Учредителя;
- представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление государственным или муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе родители (законные представители).

Председателем наблюдательного совета является любой член из наблюдательного совета, но не представитель работников Учреждения.

Наблюдательный совет утверждается один раз и на пять лет и утверждается приказом заведующего Учреждением.

Организационной формой работы наблюдательного совета являются заседания.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание наблюдательного совета созывается председателем наблюдательного совета.

3.8. Совет родителей.

Компетенция совета родителей:

- содействует руководству: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей.
- оказывает консультативную и разъяснительную работу среди родителей воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействует обеспечению условий для организации образовательного процесса;
- оказывает содействие в проведение массовых мероприятий с детьми;
- вносит предложения на рассмотрение вопросов по организации образовательного процесса;

Членами совета родителей являются родители (законные представители) воспитанников.

Председателем совета родителей является член совета родителей (законный представитель). Секретарь совета родителей также избирается из членов совета родителей.

Совет родителей утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением.

Организационной формой работы совета родителей являются заседания.

Очередные заседания совета родителей проводятся в соответствии с планом работы совета родителей, но не реже одного раза в два месяца. Внеочередное заседание совета родителей созывается председателем совета родителей.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

3.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

#### **4. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Большесельского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из областного бюджета;
- субсидии из бюджета области на иные цели, предоставляемые в установленном порядке;
- инвестиции из бюджета области, предоставляемые в установленном порядке;
- доходы бюджетного учреждения, полученные от разрешённых Уставом видов деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

4.10. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

4.11. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной Уставом деятельности, в том числе средства пожертвований от российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством, и учитываются в

установленном порядке.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и представление бухгалтерской и статистической отчетности результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Большесельского муниципального района, в лице отдела имущественных, земельных отношений и градостроительной деятельности администрации Большесельского муниципального района.

4.15. Финансово-хозяйственную деятельность Учреждение осуществляет через Муниципальное учреждение Большесельского муниципального района Ярославской области «Централизованная бухгалтерия системы образования Большесельского муниципального района» в соответствии с заключенным договором и использованием расчетного счета.

4.16. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, только с согласия собственника в установленном порядке.

4.17. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия собственника в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

4.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Большесельского муниципального района.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.