

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Большесельский детский сад
«Березка»

(МДОУ Большесельский ДС «Березка»)

ПРИКАЗ

16 февраля 2021 года

№34

Об организации инструктажа по вопросам, связанных с обеспечением доступности объекта и услуг для инвалидов

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015г. №1309 «Об организации Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному Крючковой Е.Н. за организацию работы по обеспечению в МДОУ Большесельский ДС «Березка» доступности объектов и предоставляемых услуг проводить инструктажи по вопросам, связанных с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг: повторный инструктаж 1 раз в 6 месяцев, первичный инструктаж в течении 1 месяца с момента начала работы сотрудника.

2. Утвердить перечень должностей работников, подлежащих инструктированию по вопросам, связанных с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение №1).

3. Утвердить форму журнала «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг» (Приложение №2).

4. Утвердить инструкцию по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, связанной с обеспечением доступности объектов и услуг МДОУ Большесельский ДС «Березка» (Приложение №3)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая ДС «Березка»



С.В. Бурова

С приказом ознакомлена:

Крючкова

Е.Н. Крючкова

Перечень должностей работников, подлежащих инструктированию по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

| № п/п | Персонал | Должность |
|-------|----------------------------------|--|
| 1 | Административно – управленческий | Заведующая Зам зав. по АХЧ |
| 2 | Педагогический | Воспитатель Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель Педагог - психолог Старший воспитатель Учитель – логопед Методист |
| 3 | Учебно - вспомогательный | Контрактный управляющий Зам. зав. по АХЧ Младший воспитатель Секретарь Специалист по кадрам Бухгалтер |
| 4. | Медицинский | Старшая медсестра |
| 5 | Обслуживающий | Рабочий по стирке и ремонту спецодежды Повар Подсобный рабочий кухни Рабочий по комплексному обслуживанию здания Кастелянша Сторож Дворник Уборщик Кладовщик Тракторист |

Форма

журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

Наименование организации

Начат «__» __ 20__ г.
Окончен «__» __ 20__ г.

| Дата инструктажа | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Должность инструктируемого | Вид инструктажа (первичный, повторный) | Фамилия инициалы, должность инструктирующего | Подпись | |
|------------------|---|--------------|----------------------------|--|--|------------------|------------------|
| | | | | | | Инструктируемого | Инструктирующего |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с инвалидами и лицами с ограниченными
возможностями здоровья, связанной с обеспечением
доступности объектов и услуг
МДОУ Большесельский ДС «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, связанной с обеспечением доступности объектов и услуг МДОУ Большесельский ДС «Березка» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.12.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министрства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области

1.2. Настоящая Инструкция разработана в целях недопущения дискриминации в МДОУ Большесельский ДС «Березка» по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

1.3. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.

В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники проходят инструктаж и обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг ДОУ, в том числе с участием персонала (с оказанием помощи на объектах в преодолении барьеров и сопровождении инвалида или лица с ОВЗ).

Инструктаж и обучение сотрудников проводится ответственным должностным лицом ДОУ, назначенный приказом.

Для учета работы по инструктажу и обучению сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг ДОУ ведется «Журнал учета проведения

инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (далее-Журнал).

В Журнале ведется запись даты, времени и темы инструктажа с указанием ФИО, должности сотрудников, прошедших инструктаж и обучение, а также ФИО и должности сотрудника (сотрудников), проводившего его.

В Журнале обязательно ставятся подписи инструктируемого и инструктирующего.

2. Общие правила этикета при общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.1. Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к услугам ДОУ и объектам, на которых они предоставляются, сотрудникам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации:

✓ при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку;

✓ при встрече со слепым слабовидящим лицом необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор и называть себя;

✓ если инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи;

✓ обращаться к инвалиду или к лицу с ОВЗ рекомендуется как к взрослому человеку: по имени и отчеству и на «Вы»;

✓ при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу;

✓ при обращении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне и сразу в начале разговора сесть прямо перед ним;

✓ сотрудники ДОУ не должны при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие произвольные движения в различных группах мышц) реагировать на произвольные движения указанного лица;

✓ при общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения;

✓ рекомендуется заранее показать инвалиду или лицу с ОВЗ, где находится санузел для данной категории лиц, что поможет ему быстрее адаптироваться на объекте ДОУ.

3. Особенности взаимодействия с различными группами инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1. С лицами, испытывающими трудности при передвижении.

✓ При обращении с указанной группой лиц следует уведомить о наличии на объектах ДОУ определенного специального оборудования для инвалидов и лиц с ОВЗ (например, подъемник (ступенькоход) для передвижения по лестнице вниз и вверх на коляске, бегущие дорожки, адаптированный лифт при их наличии и возможности пользоваться ими.

✓ Сотрудники ДОУ обязаны лично убедиться в доступности мест, где запланированы мероприятия с участием инвалидов и (или) лиц с ОВЗ, заранее выявить проблемы или барьеры и возможности их устранения.

✓ Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия инвалида или лица с ОВЗ.

✓ При открытии тяжелых дверей, при передвижении по паркету или коврам с длинным ворсом рекомендуется предложить помощь инвалиду или лицу с ОВЗ, пользующемуся инвалидной коляской или костылями.

✓ Сотрудники ДОУ должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски.

✓ Если существуют архитектурные барьеры, необходимо предупредить инвалида или лица с ОВЗ об их наличии, чтобы указанное лицо имело возможность принимать решения о траектории движения заранее.

3.2. С лицами, испытывающими затруднения в речи.

✓ Сотрудники ДОУ должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации.

✓ Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразы за него. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль.

✓ При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт.

✓ В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмыслена. В случае если фраза непонятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее.

✓ Сотрудники ДОУ обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени.

✓ При возникновении проблем в устном общении необходимо предложить использовать другой способ общения (например, написать, напечатать).

3.3. С лицами с задержкой в развитии и проблемами общения

✓ В разговоре с данной группой лиц необходимо использовать доступный язык, выражаться точно и в рамках темы разговора. Избегать словесных штампов и образных выражений, если только нет точной уверенности в том, что собеседник с ними знаком.

✓ Следует исходить из того, что лицо с задержкой в развитии имеет жизненный опыт, как и любой другой взрослый человек. Необходимо помнить, что лица с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

3.4. С лицами, имеющими нарушения зрения

✓ При общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других слабое прямое при хорошем периферическом. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении.

✓ При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, сотрудник должен приветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц.

✓ В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему. Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдвигая его руку. Сопровождая лицо с нарушениями зрения, сотрудник должен передвигаться на объекте ДОУ без резких движений, не делать рывков.

✓ Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по объекту ДОУ, при этом сотрудник заметил, что указанное

лицо сбилось с маршрута, сотрудник обязан подойти и помочь ему выбраться на нужный путь.

✓ Для ориентации лица с нарушением зрения на объекте ДОУ необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притолах, трубах и т.п.

✓ Запрещается давать команды собакам-поводырям, трогать, играть с ними. Следует помнить, что собака-поводырь выполняет служебную функцию при лице с нарушением зрения.

✓ Если сотрудник ДОУ предлагает лицу с нарушением зрения сесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или подлокотник.

✓ При необходимости зачитывания лицу с нарушением зрения какой-либо информации сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо все, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа – от заголовка до конца, не пропускать редко употребляемые или международные слова. При чтении какого-либо документа лицу с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки.

✓ Если лицо с нарушением зрения должно подписать документ, следует в обязательном порядке прочитать документ вслух данному лицу, при необходимости для полного восприятия текста повторить его. Инвалидность не освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документом.

3.5. С лицами, имеющими нарушение слуха

✓ При общении с данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, что влечет за собой несколько способов общения с лицами с нарушением слуха. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении.

✓ В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загромождать его руками, волосами или какими-либо предметами. Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника.

✓ Для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

✓ При общении говорить следует максимально четко, артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так как данная группа лиц испытывает значительные

затруднения в восприятии отдельных звуков. В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию.

✓ Если сотрудник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята. При работе с данной группой лиц возможно использовать язык жестов, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного. Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.