



## **Положение об оценке коррупционных рисков в МДОУ Большесельский ДС «Березка»**

### ***1. Общие положения***

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МДОУ Большесельский ДС «Березка» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

### ***2. Порядок оценки коррупционных рисков***

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 сентября. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (указать должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении).

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив: отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы процессов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности), с возможным указанием ФИО сотрудников, замещающих указанные должности;

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### ***3. Карта коррупционных рисков***

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень наименования должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий),

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение №1  
к Положению об оценке коррупционных рисков  
в МДОУ Большесельский ДС «Березка»

Карта коррупционных рисков  
МДОУ Большесельский ДС «Березка»  
На 20\_\_ - 20\_\_ уч.г.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующая, Специалист по АХО Старший воспитатель	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информационная открытость ДОУ,</li> <li>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ,</li> <li>✓ Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Заведующая	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ</li> </ul>
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Заведующая, делопроизводитель	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ,</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения</li> </ul>

		Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам			и противодействия коррупции в ДОУ. ✓ Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Заведующая	Низкая	✓ Разъяснительная работа. ✓ Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. ✓ Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заведующая, Контрактный управляющий	Средняя	✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, ✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заведующая, Специалист по АХО Старший воспитатель, делопроизводитель	Низкая	✓ Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме

					<p>проверочных мероприятий,  ✓ Разъяснение ответственными лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	Заведующая	Средняя	<p>✓ Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,  ✓ Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ,  ✓ Разъяснение ответственными лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующая, ст. воспитатель, ответственные лица	Средняя	<p>✓ Комиссионное принятие решений,  ✓ Разъяснение ответственными лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Заведующая	Низкая	<p>✓ Разъяснение ответственными лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

10	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Заведующая, воспитатели	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции,</li> <li>✓ Проведение анкетирования среди родителей учащихся,</li> <li>✓ Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
11	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Воспитатель	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
12	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.	Заведующая	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,</li> <li>✓ Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

13	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица- члены семьи заведующего, Специалист по АХО	Средняя	✓ Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Оказание услуг имущественного характера	Заведующая, Старший воспитатель, Специалист по АХО.	Низкая	✓ Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка от имени учреждения, подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг использования договоров (соглашений))	Согласование проектов договоров (соглашений), представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	Заведующая, контрактный управляющий, специалист по АХО	Низкая	✓ Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); ✓ Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; ✓ Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного нарушения; - ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
16	Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Заведующий, Контрактный управляющий	Средняя	✓ Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17	Оказание муниципальных услуг «Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	Заведующая делопроизводитель	Средняя	✓ Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; ✓ размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления муниципальной услуги; ✓ осуществление контроля за

	<p>программу дошкольного зачисления (детский сад)».</p> <p>Оказание государственных услуг: «Зачисление в образовательное учреждение (очной форме, в электронной форме через Е-услуги)»</p> <p>« Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»</p>				<p>исполнением положений Административного регламента</p> <p>✓ оказания муниципальной услуги</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
<b>18</b>	<p>Подготовка проектов локальных актов</p>	<p>Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы.</p>	<p>Заведующая</p>	<p>Средняя</p>	<p>✓ Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционной опасной функции;</p> <p>✓ Привлечение к разработке проектов локальных нормативных</p>

					<p>актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>✓ Разъяснение работникам учреждения:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
19	Деятельность ДОУ	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Педагоги	Высокая	<p>✓ Информационная открытость ДОУ;</p> <p>✓ Соблюдение учреждением антикоррупционной политики ДОУ;</p> <p>✓ Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ**

- Заведующая ДОУ
- Контрактный управляющий
- Специалист по АХО
- Старший воспитатель
- Педагогический состав