

Договор №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Большое Село, Ярославская область

«___» _____ 202__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Большесельский детский сад «Березка» осуществляющее образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования (МДОУ Большесельский ДС «Березка»), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "26" октября 2016г. №447/16, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Буровой Светланы Вячеславовны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением главы администрации Большесельского МР №1089 от 17 декабря 2015 года и

_____ (фамилия, имя, отчество)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", «Родитель» (законный представитель), действующего в интересах несовершеннолетнего (ей) _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)
дата рождения «_____» _____ 20__ года
проживающего по адресу (с индексом): _____,

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Обучение проводится на _____ языке, как родном языке из числа языков народов Российской Федерации в соответствии с ОП ДО и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Наименование образовательной программы - образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения Большесельский детский сад «Березка»

1.5. Срок освоения ОП ДО (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ (календарных) лет (года).

1.6. Режим работы образовательной организации по пятидневной рабочей неделе в соответствии с Уставом: полный день (10,5 часов).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 7.30. до 18.00. выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности на основании: приказа о направлении в дошкольные образовательные

учреждения Большесельского МР начальника Управления образования администрации Большесельского МР; заявления родителя.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребёнка в семье.
- 2.1.3. Использовать сетевую форму реализации ОП ДО, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.
- 2.1.4. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия.
- 2.1.5. Определять процесс адаптации Воспитанника к детскому саду, устанавливать адаптационный режим, график пребывания Воспитанника в детском саду.
- 2.1.6. Направлять Воспитанника на дополнительное обследование к специалистам центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК), а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики и корректирования образовательного процесса.
- 2.1.7. Предложить перевод Воспитанника в другое дошкольное учреждение при наличии рекомендаций специалистов ЦПМПК.
- 2.1.8. При предоставлении заключения ЦПМПК о создании специальных условий для получения образования ребенком с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дошкольная организация создает специальные условия получения воспитанником образования по АООП ДО.
- 2.1.9. Оказание образовательной услуги для детей-инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.
- 2.1.10. В случае обнаружения у Воспитанника признаков простудных, инфекционных заболеваний временно снять его с посещения Учреждения. После временного отсутствия Воспитанника принимать только со справкой о состоянии здоровья.
- 2.1.11. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье, защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав: родителями, родителями других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения.
- 2.1.12. Заявлять в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Большесельского муниципального района о случаях физического, психического, сексуального насилия, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Родителей (законных представителей).
- 2.1.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и отпусков родителей (законного представителя) в течение года только по письменному заявлению родителей.
- 2.1.14. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать на договорной основе дополнительные образовательные и иные услуги, в том числе платные, за пределами определяющих его статус основных образовательных программ с учетом потребности семьи, в порядке, предусмотренном настоящим договором и (или) Уставом ДООУ.
- 2.1.15. Не передавать ребёнка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркологического опьянения.
- 2.1.16. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав родителями и не допускать правонарушений родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДООУ.
- 2.1.17. В случае необходимости (в летний период) объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.
- 2.1.18. При наличии свободных мест в группах детского сада осуществлять перевод детей из группы в группу по возрасту после письменного уведомления родителей о переводе детей из группы в группу и издания приказа.

2.1.19. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.2. Заказчик - Родитель (законный представитель) вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней не более 2-х часов (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации) в первой половине дня. В отдельных случаях допускается продление срока до 2-х недель в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и (или) принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ, принимать участие и выражать своё мнение на собраниях.

2.2.8. Защищать законные права и интересы ребёнка, взаимодействовать с Уполномоченным по защите прав всех участников образовательных отношений в ДОУ.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или на участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка.

2.2.10. Присутствовать при обследовании ребенка психолого - педагогической комиссией (далее – ППК), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

2.2.11. Получать в письменной форме информацию обо всех медицинских мероприятиях с участием ребёнка не позже, чем за три дня до их проведения.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.13. Заслушивать отчеты заведующего Учреждения, педагогов по работе с детьми в группе.

2.2.14. Имеет право на отзыв своего согласия по размещению персональных данных своего ребенка, личных данных с сайта детского сада по письменному заявлению.

2.2.15. Оказывать благотворительную помощь, пожертвования учреждению ст. 582 Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 11.08.1995г №135, вносить предложения по улучшению работы с детьми в ДОУ.

2.2.16. Досрочно расторгнуть настоящий Договор об образовании заключённый между ДОУ и родителем (законным представителем).

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.4.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.4.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.4.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием (завтрак с 8.30 до 9.00, второй завтрак с 10.30 до 11.00, обед с 12.00 до 13.00, уплотненный полдник в 15.30) по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в ДОУ, согласно утвержденному режиму дня.

2.4.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, соответствующую его возрасту по состоянию на 1 сентября.

2.4.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" <15> в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.15. Оказывать детям психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.4.16. Разрабатывать АОП ДО для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), для детей-инвалидов на основании рекомендаций ЦППМК в пределах профессиональной компетенции работающих в ДОУ педагогов и специалистов.

2.4.17. В целях разработки индивидуальной образовательной программы (индивидуального образовательного маршрута) уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Уведомление Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, производить за один месяц до проведения ППк ДОУ и (или) ЦППМК.

2.4.18. Дети с индивидуальными особенностями, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, переводятся на обучение по индивидуальной образовательной программе дошкольного образования (индивидуальному образовательному маршруту) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ППк ДОУ и (или) ЦППМК.

2.4.19. Реализовать в ДОУ следующие образовательные программы:

2.2.17. Требовать и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО, локальными актами ДОО в части, касающейся их прав.

2.3. Воспитанники имеют права на:

2.3.1. Получение бесплатного дошкольного образования по ОП ДОО, реализуемым в ДОО в качестве основных.

2.3.2. Пребывание, питание и уход с учетом санитарно-гигиенических и иных норм действующего законодательства.

2.3.3. Медицинское обслуживание, осуществляемое ДОО в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативами.

2.3.4. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с договором на оказание платных услуг.

2.3.5. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогического и психологического сопровождения, бесплатной психолого - педагогической коррекции.

2.3.6. Уважение человеческого достоинства.

2.3.7. Защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности.

2.3.8. Условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, получение помощи в коррекции имеющихся ограничений возможностей здоровья.

2.3.9. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, других массовых мероприятиях.

2.3.10. Поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.3.11. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

2.3.12. Воспитанники имеют и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО, локальными актами ДОО в части, касающейся их прав.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДОО и условиями настоящего Договора.

2.4.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.4.5. Обеспечивать во время образовательного процесса:

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;

- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

2.4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности)	Форма обучения	Срок реализации образ. программы (продолжит-ть обучения)
Образовательная программа дошкольного образования: содержание программы обеспечивает разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей российского народа, исторических и национально – культурных традиций по следующим направлениям: социально - коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.	Очная	От 1 года до 7 лет (включительно)
Дополнительные образовательные программы дошкольного образования следующих направленностей: художественная, гуманитарная, социально-педагогическая.	Очная	От 4 лет до 7 лет (включительно)

2.4.20. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.5 Заказчик – Родитель (законный представитель) обязан:

2.5.1. Соблюдать Устав ДОУ, правила внутреннего распорядка ДОУ, локальные нормативные акты ДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей, и настоящий Договор.

2.5.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ в размере, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором..

2.5.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.5.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных существенных изменениях.

2.5.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.5.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.5.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.5.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.10. Обеспечивать ребёнка необходимой одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;
- для физкультурных занятий – спортивной формой (белая футболка, черные шорты);
- сменной одеждой для прогулки с учётом погоды и времени года,
- сменным нижним бельём, сменной одеждой;
- предметами личной гигиены (носовым платком, расчёской и др.).

2.5.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению Родителя ребенка может забирать указанное в доверенности лицо, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

2.5.12. Информировать Исполнителя по причине отсутствия (болезни) Воспитанника (до 9.00 дня заболевания) для обеспечения (снятия) ребенка с питания по телефонам: 8(48542)2-13-59, либо на сотовый телефон воспитателя, или выходе после отсутствия (болезни) Воспитанника до 13.00 дня (после получения медицинской справки), при этом не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.5.13. Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.5.14. При наличии направления врача на прививки, к врачам-специалистам в кратчайшие сроки выполнять данные направления. Отказ (согласие) на (от) прививок заполняется на соответствующем бланке Заказчиком.

2.5.15. Без разрешения заведующего Учреждения не въезжать на территорию ДОУ на любом транспортном средстве и не ставить автомобиль у ворот детского сада.

2.5.16. Приводить ребёнка в ДОУ в опрятном виде: чистой одежде и удобной безопасной обуви. Одежда и обувь должны соответствовать погодным условиям.

2.5.17. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем детском возрасте. ДОУ действует в помощь семье для дальнейшего воспитания, обучения, развития детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития интеллектуальных способностей и необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребёнка.

2.5.18. Соблюдать настоящий Договор.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением Администрации Большесельского МР и составляет за период пребывания ребенка в дошкольном учреждении – 105 (сто пять) рублей 00 копек за 1 день посещения. (Постановление Администрации Большесельского МР от 29.12.2023г. №916)

3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Размер родительской платы за присмотр и уход определяется муниципальным правовым актом Администрации Большесельского МР. Родительская плата, предусмотренная настоящим пунктом, может быть изменена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Расчёт размера родительской платы производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации (контракту) в зону СВО, обучающимися в

услуг

4.1. ДОУ вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учётом потребностей семьи, на основе отдельного Договора между ДОУ и родителями (законными представителями) на оказание дополнительных образовательных платных услуг, заключение которого носит добровольный характер.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности по ФОП ДО, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области и бюджета администрации Большеселского МР.

4.2. ДОУ вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги по дополнительным основным образовательным программам дошкольного образования следующих направленностей: естественно - научная, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, социально-педагогическая.

4.3. Содержание дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным основным образовательным программам дошкольного образования может включать: экспериментально-исследовательскую деятельность; проектную деятельность; художественно-эстетическую деятельность; духовно-нравственное воспитание; ознакомление с окружающим миром; экологическое воспитание; ручной труд; конструирование; занятия в различных кружках (по обучению игре на музыкальных инструментах, пению, рисованию, риторике, вязанию, бисероплетению, лепке, тестопластике, оригами, рукоделию, шитью мягкой игрушки, театральному-музыкальному, декоративно-прикладному и изобразительному искусству, танцам, моделированию); хоровое пение; подготовку детей к школе, к школьному обучению; развивающее обучение, развивающие игры; физкультурно-оздоровительную деятельность, проведение коррекционных и корригирующих мероприятий для физического развития детей; формирование основ здорового образа жизни, здоровьесбережение, формирование основ безопасного поведения, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, занятия в различных секциях, группах (по укреплению здоровья, по общефизической подготовке, спортивно-оздоровительных, ритмике, различных игр); обучение иностранному языку; услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи, коррекция речи, коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; работа с детьми в адаптационный период.

4.4. ДОУ предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям: естественно-научная; физкультурно-спортивная; художественно-эстетическая; туристско-краеведческая; социально-педагогическая.

Направления и содержание дополнительного образования определяются на основе изучения запросов родителей (законных представителей) обучающихся. Оказание дополнительных услуг (в том числе платных) определяется условиями ДОУ (наличием необходимой материально-технической базы, кадров).

4.5. При оказании ДОУ дополнительных платных образовательных услуг между ДОУ и Родителями (законным представителем) обучающегося на добровольной основе заключается отдельный Договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, в котором определяются наименование, перечень, стоимость дополнительных платных образовательных услуг и форма их предоставления.

4.6. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя»

4.7. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника

государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, начисленную из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на расчетный счет МДОУ Большесельский ДС «Березка» 03234643786030007100

3.7. Один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ, имеет право на получение денежной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ. Компенсация на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в ДОУ, выплачивается из расчета:

- на первого ребёнка в семье – в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, установленного приказом департамента образования Ярославской области;

- на второго ребёнка в семье – в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, установленного приказом департамента образования Ярославской области ;

- на третьего ребёнка и последующих детей в семье – в размере 70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, установленного приказом департамента образования Ярославской области.

3.8. Порядок обращения за компенсацией, её назначение и выплата производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области.

3.9. Перерасчёт компенсации по причине отсутствия ребёнка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.10. В случае нарушения Родителями обязательств по уплате родительской платы, ДОУ вправе взыскать родительскую плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.11. При назначении и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, родитель должен предоставить до 20 числа текущего месяца копию квитанции об оплате за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником (родительская плата).

3.12. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.13. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных

осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

5. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров и разногласий

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, порядок разрешения споров и разногласий определяются и устанавливаются в отдельном Договоре на оказание дополнительных образовательных платных услуг, заключение которого носит добровольный характер.

5.3. ДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за:

8. выполнение функций, определённых Уставом ДОУ, настоящим Договором;

9. реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

10. качество и преемственность реализуемых образовательных программ;

11. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

12. жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

ДОУ несёт и другую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Родители (законный представитель) обучающегося несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.5. Если не подтверждено иное, родители имеют равные права и обязанности и несут солидарную ответственность по исполнению настоящего Договора. ДОУ может предъявить претензии по выполнению настоящего Договора к любому из родителей, подписавшему настоящий Договор.

5.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.7. При не достижении согласия спор может быть вынесен на разрешение Учредителя, или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по " _____ " _____ 20 _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Большесельский детский сад «Березка»
(МДОУ Большеселский ДС «Березка»)
Место нахождения:
152360, Ярославская область,
Большесельский район, с. Большое Село,
ул. Сурикова, д.28
Контакты:
Тел/факс: 8(48542)2-13-59
Адрес сайта: dsberez-bol.edu.yar.ru
E-mail: berezka.b.selo@yarregion.ru
ИНН 7613003500 КПП: 761301001
ОКПО: 21715878
ОГРН 1027601276658
ОКВЭД:85.11. ОКАТО: 78203822001
Банковские реквизиты:
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ
БАНКА РОССИИ// УФК по Ярославской
области г. Ярославль
р/с: 03234643786030007100
ЕКС № 40102810245370000065
БИК: 017888102

Заведующая _____/С.В. Бурова
/

Заказчик - Родитель (законный представитель)

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

Паспортные данные:

Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Дата выдачи: _____

Адрес регистрации по паспорту (с индексом):

Фактический адрес проживания(с индексом):

Телефон _____

(подпись)

(расшифровка)

Второй экземпляр договора об образовании получен:

(подпись)

(расшифровка)

(дата)