

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Большесельский детский сад
«Березка»
(МДОУ Большесельский ДС «Березка»)

ПРИКАЗ

30 апреля 2022г.

№65

Об утверждении новой формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением Большесельский детский сад «Березка» и родителем (законным представителем) ребенка.

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года N 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», (с изменениями на 10 ноября 2021 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением Большесельский детский сад «Березка» и родителем (законным представителем) ребенка (Приложение №1).

2. Ввести в действие данную форму договора с момента утверждения приказа.

3. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Бурова

Договор №
об образовании по образовательным программам дошкольного
образования между муниципальным дошкольным образовательным
учреждением Большесельский детский сад «Березка»
и родителем (законным представителем) ребенка.

с. Большое Село, Ярославская область

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Большесельский детский сад «Березка» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "26" октября 2016г. №447/16, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего **Буровой Светланы Вячеславовны**, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением главы администрации Большесельского МР №1089 от 17 декабря 2015 года и

именуемые в дальнейшем "**Заказчик**", действующего в интересах несовершеннолетнего (ей) _____,

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

дата рождения «__» _____ 20__ года

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Обучение проводится на _____ языке, как родном языке из числа языков народов Российской Федерации в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения Большесельский детский сад «Березка»

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ (календарных) лет (года).

1.6. Режим работы образовательной организации по пятидневной рабочей неделе в соответствии с Уставом: полный день (10,5 часов).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 7.30. до 18.00. выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности на основании: приказа о направлении в дошкольные образовательные учреждения Большесельского МР начальника Управления образования администрации Большесельского МР; заявления родителей.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Определять процесс адаптации Воспитанника к детскому саду, устанавливать адаптационный режим, график пребывания Воспитанника в детском саду.

2.1.3. Направлять Воспитанника на дополнительное обследование к специалистам центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК), а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики и корректирования образовательного процесса.

2.1.4. Предложить перевод Воспитанника в другое дошкольное учреждение при наличии рекомендаций специалистов ЦПМПК.

2.1.5. При предоставлении заключения ЦПМПК о создании специальных условий для получения образования ребенком с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дошкольная организация создает специальные условия получения воспитанником образования по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ОВЗ.

2.1.6. Оказание образовательной услуги для детей-инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.1.7. В случае обнаружения у Воспитанника признаков простудных, инфекционных заболеваний временно снять его с посещения Учреждения. После временного отсутствия Воспитанника принимать только со справкой о состоянии здоровья.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье, защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав: родителями, родителями других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения.

2.1.9. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений с. Большого Села о случаях физического, психического, сексуального насилия, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Родителей.

2.1.10. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и отпусков родителей в течение года только по письменному заявлению родителей.

2.1.11. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.12. Не передавать ребёнка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркологического опьянения.

2.1.13. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав родителями и не допускать правонарушений родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.

2.1.14. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.15. При наличии свободных мест в группах детского сада осуществлять перевод детей из группы в группу по возрасту после письменного уведомления родителей о переводе детей из группы в группу и издания приказа.

2.1.16. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной - организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней в течение 2-х часов (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации) в первой половине дня. В отдельных случаях допускается продление срока до 2-х недель в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или на участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.2.9. На получение компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребёнка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.2.10. Заслушивать отчеты заведующего Учреждения, педагогов по работе с Воспитанниками в группе.

2.2.11. Имеет право на отзыв своего согласия по размещению персональных данных своего ребенка, личных данных с сайта детского сада по письменному заявлению.

2.2.12. Оказывать благотворительную помощь, пожертвования учреждению ст. 582 Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 11.08.1995г №135,вносить предложения по улучшению работы с детьми в ДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием (завтрак с 8.30 до 9.00, второй завтрак с 10.30 до 11.00, обед с 12.00 до 13.00, уплотненный полдник в 15.30) по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в ДОУ, согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" <15> в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Оказывать детям психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.3.15. Обеспечить реализацию мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Обеспечивать ребёнка необходимой одеждой и обувью:
- для музыкальных занятий – чешками,
 - для физкультурных занятий – спортивной формой,
 - сменной одеждой для прогулки с учётом погоды и времени года,
 - сменным нижним бельём,
 - предметами личной гигиены (носовым платком, расчёской и др.).
- 2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению Родителя ребенка может забирать указанное в заявлении лицо, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.
- 2.4.11. Информировать Исполнителя по причине отсутствия (болезни) Воспитанника (до 9.00 дня заболевания) для обеспечения (снятия) ребенка с питания по телефонам: 8(48542)2-13-59, либо на сотовый телефон воспитателя, или выходе после отсутствия (болезни) Воспитанника до 13.00 дня (после получения медицинской справки), при этом не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.12. Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.
- 2.4.13. При наличии направления врача на прививки, к врачам-специалистам в кратчайшие сроки выполнять данные направления. Отказ (согласие) на (от) прививок заполняется на соответствующем бланке Заказчиком.
- 2.4.14. Уведомлять администрацию Учреждения о расторжении настоящего договора об образовании в письменном виде.
- 2.4.15. Без разрешения заведующего Учреждения не въезжать на территорию ДОО на любом транспортном средстве и не ставить автомобиль у ворот детского сада.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением Администрации БМР ЯО и составляет за период пребывания ребенка в дошкольном учреждении – 77 (семьдесят семь) рублей (Постановление Администрации Большесельского МР от 14.12.2021 № 1009)
- 3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.
- 3.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на расчетный счет МДОУ Большесельский ДС «Березка» 03234643786030007100
- 3.6. При назначении и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, родитель должен предоставить до 20 числа следующего месяца копию квитанции об оплате за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником (родительская плата).
- 3.7. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться из средств материнского капитала по средством заключения дополнительного соглашения.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Большесельский детский сад «Березка»
(МДОУ Большесельский ДС «Березка»)
Место нахождения:
152360 Ярославская обл. Большесельский район, с. Большое Село, ул. Сурикова, д.28
Контакты:
Тел/факс: 8(48542)2-13-59
Адрес сайта: dsberez-bol.edu.yar.ru
E-mail: berezka-1977@mail.ru
ИНН 7613003500 КПП: 761301001
ОКПО: 21715878
ОГРН 1027601276658
ОКВЭД:85.11. ОКАТО: 78203822001
Банковские реквизиты:
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Ярославской области
г. Ярославль
р/с: 03234643786030007100
ЕКС № 40102810245370000065
БИК: 017888102

Заказчик

Место жительства(с индексом): _____

Тел: _____

Паспортные данные: серия _____

№ _____

выдан _____

Подпись _____

(расшифровка)

Второй экземпляр договора об образовании получен:

Подпись: _____ (_____)дата _____